



ausgewählte Trainings aus der Seminarreihe

Kommunikation & Konfliktmanagement

Save the dates:

Modul 1. Kooperativ argumentieren

Durchgang 2:

Mi, 19. April 2023, 9:00–17:00 Uhr

Projectspace Amstetten

Modul 2. Feedback geben - nehmen - nützen

Durchgang 2:

Do, 20. April 2023, 9:00–17:00 Uhr

Projectspace Amstetten

Modul 3. Erfolgreich & souverän präsentieren

Durchgang 1:

Di, 28. Februar 2023, 9:00–17:00 Uhr

Projectspace Amstetten

Durchgang 2:

Do, 27. April 2023, 9:00–17:00 Uhr

beta campus Waidhofen/Ybbs

Teilnehmer*innenanzahl pro Modul:
mind. 8 | max. 10 Personen



ZUKUNFTSAKADEMIE
MOSTVIERTEL

Informationen &

Anmeldung:

Mag. Maria Schörkhuber
Project & Qualification Management

+43 676 565 88 81

m.schoerhuber@netforfuture.at

www.zukunftsakademie.or.at

Modul 1. Kooperativ argumentieren

Zielgruppe:

Personen, die Win-Win-Lösungen anstreben wollen

Lernziele:

Andere an Bord holen, Interessen verhandeln und gemeinsam tragfähige Lösungen entwickeln. Auch wenn es nur manchmal gelingen wird, 100%ige Win-Win-Situationen zu erzielen – dieses Intensivtraining vermittelt Kommunikationstechniken, um berufliche Interessenskonflikte auf kooperative Weise zu lösen und den 100% möglichst nah zu kommen.

Lerninhalte:

- 5-Satz-Argumentationstechnik
- zweiseitiges Argumentieren
- Einwände als Informationsquelle nutzen
- Einwände integrieren
- aktives Zuhören und Fragetechniken

Modul 2. Feedback geben - nehmen - nützen

Zielgruppe:

Personen, die Feedback wirksam einsetzen und nützen wollen

Lernziele:

Feedback: nein, danke – so ist die Haltung vieler. Doch konstruktiv eingesetzt, ist Feedback das zentrale Werkzeug, um die Qualität von Arbeitsleistung zu sichern und Arbeitsbeziehungen zu pflegen. In diesem Intensivtraining stärken Sie Ihre Fähigkeit, Anerkennung und Kritik zu geben, aber auch aktiv für sich selbst einzufordern.

Lerninhalte:

- Die drei Elemente wirksamen Feedbacks
- Positives Feedback: Nicht geschimpft ist gelobt genug?
- Kritisches Feedback formulieren
- Leitfaden für Kritikgespräche
- Umgang mit spannungsgeladenen Situationen
- Tipps für Feedback-Empfänger*innen

Modul 3. Erfolgreich & souverän präsentieren

Zielgruppe:

Personen, die verständlich, souverän und motivierend präsentieren wollen – ihr Wissen auffrischen und Präsentationskompetenz verfeinern wollen. Gleichzeitig für Personen, die die Grundlagen des erfolgreichen Präsentierens kennen lernen und Erfahrungen sammeln wollen.

Lernziele:

Wie baue ich eine Präsentation professionell auf? Wie optimiere ich Beginn und Ende meiner Präsentation? Wie bekomme ich meine Nervosität in den Griff? Wie gehe ich mit Zwischenfragen um? Dieses Intensivtraining vermittelt Tipps für erfolgreiches Präsentieren im beruflichen Kontext, z.B. im Rahmen von Besprechungen, Projektworkshops und Kundenterminen.

Lerninhalte:

- Informationen strukturieren und auf den Punkt bringen
- Stark beginnen – stark abschließen
- zielgruppenorientierte Vorbereitung einer Präsentation
- Informationen visuell aufbereiten
- Tipps für den souveränen Auftritt
- Umgang mit Nervosität, Zwischenfragen und technischen Pannen

Trainerin:

Mag.a Gerlinde Schein

Kosten:

€ 740,- pro Modul zzgl. 20% MwSt.

Trainingsort:

projectspace Amstetten
beta campus Waidhofen/Ybbs



Mitgliedervorteile bei Buchung von 4 Modulen und mehr:

- Mitglieder Zukunftsakademie Mostviertel (Premiumpartner ausgenommen): 10% Rabatt
- Mitglieder PFI und Kooperationspartner: 5% Rabatt
- Premiumpartner Zukunftsakademie Mostviertel - Zusatzrabatt: 3% Rabatt